

УТВЕРЖДЕНО  
Распорядительным актом  
от 02.12.2021 года №11  
Заведующий Занина О.А.



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МДОУ №11 разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МДОУ №11 независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Каждый работник МДОУ №11 должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МДОУ №11
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников МДОУ №11, являющейся основой для самоконтроля работников.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками МДОУ №11 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила поведения работников.**

**2.1. Работники МДОУ №11 призваны:**

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МДОУ №11;

- осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками МДОУ №11 должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МДОУ №11, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;

2.2. **Работники МДОУ №11 обязаны** соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. **Работники МДОУ №11 обязаны** противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. **Руководитель МДОУ №11 обязан** уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. **Работники МДОУ №11 могут** обрабатывать и передавать служебную информацию

при соблюдении действующих в МДОУ №11 норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2.6. **Работники МДОУ №11 обязаны** принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. **Работник МДОУ №11**, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, **должен** подавать пример профессионализма и добросовестности.

### **III. Этические правила служебного поведения работников.**

3.1. В служебном поведении работникам МДОУ №11 необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МДОУ №11 воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения.

3.3. Работники МДОУ №11 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к МДОУ №11, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность,

традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками МДОУ №11 положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

В настоящем документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
(металлические скрепки)  
Заведующий МДОУ №11  
С. С. Сидорова

