

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №11»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 100 от

21.11.2016г

заведующий *Зван* О.А. Занина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутриучрежденческом контроле

СОГЛАСОВАНО *с педагогическим советом*  
Протокол № 2 от 17.11.2016г

УЧЕТ МНЕНИЯ профсоюзной организации

протокол № 4 от 18.11.2016г

д. Оржицы

## **Положение о внутриучрежденческом контроле.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 о Федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Указанием Минобрнауки РФ от 13.07.1998г № 577-30 «О введении в действие инструкции о порядке инспектирования», Письмами Минобрнауки России от 10.09.1999г. № 22 - 06 - 874 “Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности”, и от 07.02.01 № 22 - 06 - 147 “О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей, образовательных учреждений” и регламентирует содержание и порядок контрольной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Контрольно-аналитическая деятельность - главный источник информации и диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения. Под контрольно-аналитической деятельностью понимается проведение методической службой ДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением работниками дошкольных образовательных учреждений законодательных и других нормативных актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, Комитета по образованию администрации Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район в области общего и дошкольного образования, локальных актов.

1.3. Контрольно-аналитическая деятельность — это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников воспитательно-образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольно-аналитической деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства, нормативно - правовыми актами, изданными Минобрнауки РФ, Ко администрации МО Ломоносовский муниципальный район, Положением о контрольно-аналитической деятельности, приказами о проведении тематических проверок, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

1.5. Целями контрольно-аналитической деятельности являются:

- совершенствование деятельности дошкольного учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов и работников дошкольного учреждения, улучшение качества образования.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета педагогов.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи контрольно-аналитической деятельности**

Основными задачами являются:

- 2.1. Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политике в области дошкольного образования.
- 2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ), принятие мер по их пресечению.
- 2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятия мер по их предупреждению.
- 2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.
- 2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций; совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.
- 2.7. Контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ.
- 2.8. Анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.
- 2.9. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ.
- 2.10. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Функции контрольно-аналитической деятельности.**

3.1. Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагоги и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОУ для контрольно-аналитической деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характеров взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольно-аналитическая деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.3. Контрольно-аналитическая деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. Контрольно-аналитическая деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Контрольно-аналитическая деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах

образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д).

3.6. Контрольно-аналитическая деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим, заместителями заведующего (по УВР и обеспечению безопасности), завхозом для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.7. Контрольно-аналитическая деятельность ДООУ состоит из нескольких этапов:

3.7.1. Предварительный (первоначальный) – изучение НПБ по контролю;

3.7.2. Текущий - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;

3.7.3. Итоговый - изучение результатов работы ДООУ, педагогических работников за учебный год.

3.7.4. Контрольно-аналитическая деятельность проводится в виде тематических (одно направление деятельности), оперативных (по замечаниям, заявлениям и жалобам родителей, педагогов; выявленным нарушениям в ходе наблюдения за воспитательно-образовательным процессом, самоконтроля педагогических работников и обслуживающего персонала).

3.8. Тематический контроль проводится по отдельным отраслям деятельности ДООУ.

3.9. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.10. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы ДООУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы по итогам предыдущего учебного года.

3.11. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.12. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.13. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Предусматривает комплексную проверку в полном объеме педагогической работы в ДООУ в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю

информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшее направление в работе.

#### **4. Организация управления контрольно-аналитической деятельностью.**

4.1. Контрольно-аналитическая деятельность за работой ДОО осуществляют: заведующий, заместители заведующего (УВР и обеспечению безопасности), завхоз.

4.2. Система контроля является составной частью годового плана работы ДОО.

4.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

4.4. План предстоящего контроля составляется заблаговременно. План определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольно-аналитической деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

- годовой план-график контроля в ДОО
- план-график контроля вышестоящих органов
- заявление юридического представителя ребёнка
- заявление педагогического работника

4.7. Продолжительность тематических, оперативных или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5 дней, с посещением не более 2 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля ДОО разрабатывается с учетом плана-графика контроля вышестоящих органов и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений составляется аналитическая справка, результаты которой доводятся до сведения участников воспитательно-образовательного процесса.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

4.13. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

4.14. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4.15.Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.16. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников в течение месяца с момента завершения проверки.

4.17.Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку.

4.18.По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся производственные совещания, семинары, школы, консультации, открытые показы, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

4.19.Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.20. Заведующий ДОУ по результатам контроля принимают следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических работников; о поощрении работников и др.

4.21.О результатах проверки сведений изложенных в обращении родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. Права участников контрольно-аналитической деятельности**

5.1.При осуществлении деятельности проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель содержания, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по рассмотрению конфликтных ситуаций или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

6.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: педагогический совет, Общее собрание (конференция) работников, общее родительское собрание.

6.2. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему ДООУ о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольно-аналитической деятельностью в учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых справок по итогам контроля.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля; формы контроля; темы проверки; цель проверки; сроки; состав комиссии; результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.); положительный опыт; недостатки; выводы; предложения и рекомендации; подписи членов комиссии; подписи проверяемых.

8.2. По плану контроля заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются: вид контроля; формы контроля; темы проверки; цель проверки; сроки; результаты; состав комиссии; решения по результатам проверки; назначаются ответственные лица по исполнению решения; указываются сроки устранения недостатков; указываются сроки проведения повторного контроля; поощрение и наказание работников по результатам контроля.

8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел для рассмотрения на Общем собрании (конференции) работников.