

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»



О.А.Занина

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФОП ДО в образовательный процесс муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»

д.Оржицы
2023 г.

№	мероприятия	сроки	ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе;	апрель	заведующий, педагогические работники
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС;	апрель-май	заведующий, зам. зав. по ВР
3	Создание рабочей группы, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса;	апрель	заведующий
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФОП ДО, процедуры приведения в соответствие ОП ДО с ФГОС ДО и ФОП ДО;	апрель	зам. зав. по ВР, пед. работники
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФОП ДО;	апрель - август	заведующий
6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	заведующий
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	май	зам. зав. по ВР, педагогические работники
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;	май	рабочая группа
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы, УМК;	по мере финансирования	заведующий, педагогические работники
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
Мероприятия по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО	апрель-август	педагогические работники
2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы ОП ДО на соответствие требованиям ФОП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	апрель-май	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки ОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФОП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	апрель-август	Заведующий, рабочая группа

4	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	май	педагогические работники
5	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	май - август	рабочая группа
6	Определение УМК для реализации содержания ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	апрель - май	рабочая группа
7	Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС;	апрель-май	рабочая группа
8	Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета;	июль	зам. зав. по ВР пед. работники
9	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний;	июль	рабочая группа
11	Принятие и согласование ОП ДО образовательной организации на педагогическом совете	июль	заведующий, зам. зав. по ВР
10	Утверждение ОП ДО образовательной организации;	июль	заведующий
Методическое сопровождение			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО;	апрель	зам. зав. по ВР
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФОП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФОП ДО;	по необходимости	зам. зав. по ВР
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	зам. зав. по ВР
Информационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	май, октябрь	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	постоянно	зам. зав. по ВР
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;	по плану	ответственный за сайт ОО
5	Размещение на сайте образовательной организации ОП ДО после процедуры утверждения;	31.08.2023 г	ответственный за сайт ОО
6	Информирование общественности через СМИ об организации работы и внедрению ФОП ДО в образовательный процесс;	2023 г	ответственный за сайт ОО