

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 05 » ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 154
от « 05 » ноября 2019 г.

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №11»

2019г.

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) регламентирует порядок создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», №Р-93 от 09.09.2019, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11».

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

II. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ППк.

2.1. Целью ППк является создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения воспитанников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей имеющихся в МДОУ №11;
- консультирование участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических кадров) по вопросам психофизического состояния и возможностей воспитанников;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

III. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается в образовательном учреждении на текущий учебный год приказом заведующего МДОУ.

В состав ППк входят заведующий, заместитель заведующего по ВР, воспитатели, представляющие ребенка на ППк, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса на заседании ППк может присутствовать руководитель по физической культуре.

3.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанника. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

3.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Оценка развития воспитанника, в рамках педагогической диагностики, проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.5. Психологическая диагностика развития ребенка проводится педагогом-психологом.

3.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.7. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы.

На заседании ППк обсуждаются:

- результаты обследования воспитанника, заслушивается подробная характеристика воспитателя на воспитанника, составляется коллегиальное заключение ППк;
- изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей);
- направления работы, обеспечивающие изменения условий получения образования: обучение по индивидуальному учебному плану, психологического сопровождения, проведение квалифицированной коррекции развития ребенка.

На основе полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательного отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.8. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые заседания проводятся 3 раза в год. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

3.9. Заседания ППк оформляются протоколом.

3.10. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций с воспитанником работает учитель-логопед и (или) педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

IV. Документация деятельности специалистов ППк учреждения

4.1. График плановых заседаний ППк (приложение 1).

4.2. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 2);

4.3. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 3);

4.4. Протоколы заседаний ППк.

V. Права родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Обследование воспитанника специалистами ППк проводится с письменного согласия родителя (законного представителя). (приложение 4)

5.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и вынесения ППк заключения. Родители (законные представители) воспитанника имеют право получать консультации специалистов ППк по вопросам оказания психолого-педагогической помощи воспитаннику.

5.3. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) воспитанников рекомендательный характер.

5.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по образовательной программе учреждения.

VI. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

Приложение 1

График плановых заседаний ППк

№ заседания	Срок заседания	Название группы	Направление обследования

Приложение 2

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 3

№ п/п	Дата	Тема заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Приложение №4

Согласие родителей на (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа в которую посещает обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено ⁴
(*четыре*) листов.
Заведующий МДОУ №11 *О.А. Занин*



+ 11.01.14 00