

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 11»

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Протокол №02
от 19.11.2020 г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом/распоряжением № 18
от 20.11.2020 г.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Д. Оржицы

ПОРЯДОК и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”, Приказом Минпросвещения РФ от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527"

1.2. Данный документ регулирует порядок, условия перевода воспитанников как из группы в группу, так и из одного ДООУ в другое ДООУ, прекращение и восстановление образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в МДООУ №11

2. Порядок перевода

- 2.1. Перевод воспитанника в другую группу может быть на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. Родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление, в течение 3 дней руководитель рассматривает заявление, при положительном решении издаёт распорядительный акт о переводе ребёнка в другую группу при наличии вакантного места.
- 2.3. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется при наличии заключения психолого-педагогической комиссии и личного заявления родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем ДООУ не позднее 01 сентября.
- 2.5. Перевод воспитанников на обучение по индивидуальному плану может быть на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 2.6. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение года.
- 2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется распорядительным актом ДООУ.
- 2.8. Перевод воспитанников в другую группу может быть осуществлён в случае карантина, при возникновении форс-мажорных обстоятельств и оформляется распорядительным актом ДООУ.

- 2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода, руководитель ДОО в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдаёт личное дело.

3. Порядок отчисления

- 3.1. Отчисление воспитанника может быть:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- По заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- По обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление воспитанников оформляется распорядительным актом ДОО.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении ребёнка из ДОО.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление воспитанников в ДОО, если он досрочно прекратил договорные отношения по инициативе родителей (законных представителей) происходит в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

В настоящем документе прошнуровано.

пронумеровано и скреплено

(*три*)

Заведующий МДОУ №11 *Светлана* Зинина.

